

N. 13323 di Repertorio

N. 8001 di Raccolta ===

===== ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemilaventuno (2021). =====

Il giorno venti del mese di ottobre (20/10). =====

In Palermo, nel mio studio in viale Francesco Scaduto n. 2/D. =====

Innanzi a me **Dott.ssa MARIA ADELAIDE LA SETA**, notaio in Palermo, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti riuniti di Palermo e Termini Imerese

===== SONO PRESENTI =====

I signori: =====

- **VALERIO GIOVANNI**, nato a Monreale (PA) il 21 (ventuno) gennaio 1951 (millenovecentocinquantuno), codice fiscale VLR GNN 51A21 F377R (C.I. N. AT9579680 rilasciata dal Comune di Monreale il 9 aprile 2013), residente a Monreale (PA), Strada Vicinale San Martino n. 3, infermiere; ==

- **AMATO DOMENICO**, nato a Palermo il 16 (sedici) dicembre 1972 (millenovecentosettantadue), codice fiscale MTA DNC 72T16 G273H (C.I. N. CA69588id rilasciata dal Ministero dell'Interno il 22 febbraio 2021), residente a Palermo, Via Fondo Di Maggio n. 35, operatore socio sanitario; ==

- **ALONGI DANIELA MARIA**, nata a Palermo il 3 (tre) settembre 1974 (millenovecentosettantaquattro), codice fiscale LNG DLM 74P43 G273H (C.I. N. AV1140686 rilasciata dal Comune di Palermo il 7 gennaio 2015), residente a Palermo, Via Galletti n. 257/D, inoccupata; =====

- **EPISCOPO GIANFRANCO**, nato a Palermo il 23 (ventitré) maggio 1977 (millenovecentosettantasette), codice fiscale PSC GFR 77E23 G273Z (C.I. N. CA23235HM rilasciata dal Ministero dell'Interno il 3 novembre 2020), residente ad Altavilla Milicia (PA) Via Don Pino Puglisi n. 4, infermiere; ==

- **BELLOMO MAURIZIO**, nato a Palermo il 21 (ventuno) giugno 1974 (millenovecentosettantaquattro), codice fiscale BLL MRZ 74H21 G273V (C.I. N. AX 6843662 rilasciata dal Comune di Palermo il 22 novembre 2016), residente a Palermo, Via Galletti n. 257/D, infermiere; =====

- **CIRRINCIONE ALESSANDRA**, nata a Palermo il 25 (venticinque) novembre 1974 (millenovecentosettantaquattro), codice fiscale CRR LSN 74S65 G273N (C.I. n. CA69632ID rilasciata dal Ministero dell'Interno il 22 febbraio 2021) residente a Palermo via Fondo Di Maggio n. 35, inoccupata; =====

- **MODESTO LUIGI**, nato a Corleone (PA) il giorno 4 (quattro) ottobre 1971 (millenovecentosettantuno), Codice Fiscale MDS LGU 71R04 D009J (Patente n. U1X503690H rilasciata dal Ministero dei Trasporti Ufficio centrale operativo il 19 maggio 2017 con scadenza al 18 maggio 2022) residente in Corleone (PA), Contrada Carrubba snc, infermiere. =====

Detti comparenti, cittadini italiani, della identità personale dei quali io Notaio sono certo, convergono e stipulano quanto segue. =====

ART. 1) E' costituita fra i comparenti, un'associazione senza scopo di lucro avente la seguente denominazione: **"ITACA - APS"**. =====

L'associazione ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo **ETS** ad avvenuta l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito. =====

ART. 2) L'associazione ha sede in Palermo. =====

L'indirizzo della sede è: via De Spuches n. 24. =====

ART. 3) L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore: =

a. Assistenza sociale e socio sanitaria: =====

- Svolgimento e promozione di attività a sostegno di bambini, anziani, disabili e malati in genere che necessitino di cure e assistenza a vario titolo, tramite figure professionali eventualmente iscritte in appositi albi o ordini; =====

- Promozione della salute, della prevenzione, della cura, tramite convegni, conferenze, studi, seminari, ricerche, corsi di formazione e orientamento, convenzioni con Enti pubblici e privati e Università; =====

- b. Istruzione in ambito scolastico ed extrascolastico - Formazione. ==

- Istituzione di centri e corsi di formazione professionale per la promozione sociale, culturale, di tutela dell'ambiente e nell'ambito del settore turistico; =====

- attività di aggiornamento del personale impiegato nelle attività di formazione e collaborazione per conto dell'associazione. =====

- attività di sperimentazione, studio, ricerca, informazione e documentazione in materia di formazione ed orientamento professionale ivi compresa, nell'ambito di piani di sviluppo, l'elaborazione, lo studio e l'attuazione di progetti riguardanti l'occupazione. =====

- promozione di convenzioni e partnership con centri di formazione accreditati in ambito Regionale, Nazionale ed Internazionale; =====

- promozione dello scambio culturale tra i giovani europei, anche nell'ambito di programmi formativi; =====

- promozione dello sviluppo occupazionale tramite tirocini formativi e/o altri mezzi che si ritengano opportuni. =====

c. Tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico di cui alla legge 1 giugno 1939, n.1089, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963 n.1409; =====

d. Tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, con esclusione dell'attività esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi di cui all'Art. 7 del decreto legislativo 5 febbraio 1997 numero 22; =====

e. Promozione della cultura e dell'arte; =====

f. Tutela dei diritti civili; =====

g. Beneficenza; =====

h. Attività ludiche. =====

Le attività di cui alla lettera g) potranno essere esercitate esclusivamente a beneficio di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari. =====

L'Associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle sopra citate ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. =====

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera. =====

E' escluso il carattere temporaneo della partecipazione alla vita associativa. =====

Per il migliore raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione può costituire gruppi di lavoro, commissioni o comitati, scientifici e/o culturali. Inoltre potrà utilizzare l'opera del volontariato e del servizio civile per il raggiungimento degli scopi. =====

L'Associazione, per il raggiungimento degli scopi sociali, potrà beneficiare di tutte le agevolazioni contributive e finanziarie previste dalla vigente normativa ivi compresa quella dell'Unione Europea. =====

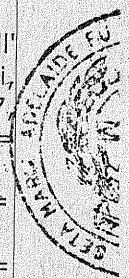
L'Associazione, per il raggiungimento degli scopi sociali, potrà inoltre realizzare e gestire strutture idonee allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Associazione stessa. =====

ART. 4) L'associazione è costituita a tempo indeterminato ed è retta dallo Statuto che si allega al presente atto sotto la lettera "A". =====

ART. 5) Il patrimonio dell'Associazione sarà costituito dai contributi dei soci e dalle altre entrate previste dall'art. =====

dello statuto allegato. =====

ART. 6) I componenti stabiliscono che, per il primo mandato triennale, il



Consiglio Direttivo sia composto da tre membri e nominano a farne parte i signori: =====

Bellomo Maurizio, Presidente; =====

Valerio Giovanni, Vice presidente; =====

Episcopo Gianfranco, Segretario =====

I predetti dichiarano di accettare le cariche loro conferite e di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità e/o incompatibilità previste dalla legge. =====

La rappresentanza legale e la firma sociale dell'Associazione sono attribuite al Presidente dell'Associazione. =====

ART. 7) Gli esercizi dell'Associazione si chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio si chiuderà il 31 dicembre 2021. =====

ART. 8) Le spese del presente, sua registrazione, annesse e dipendenti, sono a carico dell'Associazione. Il presente atto è soggetto ad imposta di registro in misura fissata ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del D.lgs n. 117/2017. =====

Ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 231/2007 ciascun componente, consapevole dell'obbligo di fornire le informazioni necessarie ed aggiornate per consentire l'adempimento degli obblighi di adeguata verifica, e delle sanzioni previste dall'art. 55.3 del D.Lgs. 231/97, dichiara: =====

- di agire nel proprio esclusivo interesse; =====

- di non essere Persona Politicamente Esposta nè attuale, nè cessata da meno di un anno. =====

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "le parti contraenti" prendono atto che il Notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei "dati personali" contenuti nel presente contratto (e nella sua documentazione preparatoria) autorizzato al loro trattamento, giusta provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2013 del 12 dicembre 2013, pubblicata in GU Serie Generale n. 302 del 27 dicembre 2013. =

Richiesto io notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura, unitamente all'allegato, ai componenti che lo approvano. Scritto da persona di mia fiducia e da me completato occupa sette pagine fin qui di due fogli. Sottoscritto alle ore undici e minuti trenta =====

F.to: Valerio Giovanni, Amato Domenico, Alongi Daniela Maria, Episcopo Gianfranco, Bellomo Maurizio, Alessandra Cirrincione, Luigi Modesto, Maria Adelaide La Seta notaio. =====

All. "A" Rep. 13323/8001 =====

===== STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "ITACA - APS" =====

===== Costituzione - Denominazione -- Sede - Durata =====

Art. 1. È costituita quale Ente del terzo settore, un'associazione denominata "ITACA - APS" in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017. L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito. =====

L'Associazione ha sede nel Comune di Palermo. =====

L'indirizzo dell'Associazione è: Via De Spuches n. 24. =====

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto. =====

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato. =====

Art. 2. L'associazione "ITACA - APS", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale. =====

===== Finalità e attività =====

Art. 3. L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore: =====

a Assistenza sociale e socio sanitaria: =====

- Svolgimento e promozione di attività a sostegno di bambini, anziani, disabili e malati in genere che necessitino di cure e assistenza a vario titolo, tramite figure professionali eventualmente iscritte in appositi albi o ordini; =====
- Promozione della salute, della prevenzione, della cura, tramite convegni, conferenze, studi, seminari, ricerche, corsi di formazione e orientamento, convenzioni con Enti pubblici e privati e Università; =====
- b. Istruzione in ambito scolastico ed extrascolastico - Formazione. =====
- Istituzione di centri e corsi di formazione professionale per la promozione sociale, culturale, di tutela dell'ambiente e nell'ambito del settore turistico; =====
- attività di aggiornamento del personale impiegato nelle attività di formazione e collaborazione per conto dell'associazione. =====
- attività di sperimentazione, studio, ricerca, informazione e documentazione in materia di formazione ed orientamento professionale ivi compresa, nell'ambito di piani di sviluppo, l'elaborazione, lo studio e l'attuazione di progetti riguardanti l'occupazione.
- promozione di convenzioni e partnership con centri di formazione accreditati in ambito Regionale, Nazionale ed Internazionale; =====
- promozione dello scambio culturale tra i giovani europei, anche nell'ambito di programmi formativi; =====
- promozione dello sviluppo occupazionale tramite tirocini formativi e/o altri mezzi che si ritengano opportuni. =====
- c. Tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico di cui alla legge 1 giugno 1939, n.1089, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963 n.1409; =====
- d. Tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, con esclusione dell'attività esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi di cui all'Art. 7 del decreto legislativo 5 febbraio 1997, numero 22; =====
- e. Promozione della cultura e dell'arte; =====
- f. Tutela dei diritti civili; =====
- g. Beneficenza; =====
- h. Attività ludiche. =====

Le attività di cui alla lettera g) potranno essere esercitate esclusivamente a beneficio di persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali o familiari. =====

E' escluso il carattere temporaneo della partecipazione alla vita associativa. =====

Per il migliore raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione può costituire gruppi di lavoro, commissioni o comitati, scientifici e/o culturali. Inoltre potrà utilizzare l'opera del volontariato e del servizio civile per il raggiungimento degli scopi. =====

L'Associazione, per il raggiungimento degli scopi sociali, potrà beneficiare di tutte le agevolazioni contributive e finanziarie previste dalla vigente normativa ivi compresa quella dell'Unione Europea. =====

L'Associazione, per il raggiungimento degli scopi sociali, potrà inoltre realizzare e gestire strutture idonee allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Associazione stessa. =====

Art. 4. Per lo svolgimento delle predette attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati. =====

Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie. =

Art. 5. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. =

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera. =====

Soci

Art. 6. Possono diventare soci dell'associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione. =====

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo



di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti. =====

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo. =====

Art. 7. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci. =====

Art. 8. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 (sessanta) giorni. In questo caso l'aspirante socio entro 60 (sessanta) giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione. =====

===== Diritti e doveri dei soci =====

Art. 9. I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate. =====

Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 (quindici) giorni. =====

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 (otto) giorni, dall'appartenenza all'associazione. =====

I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile. =====

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti. =====

I soci che abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa. =====

===== Perdita della qualità di socio =====

Art. 10. La qualità di socio si perde: =====

a) per morte; =====

b) per morosità nel pagamento della quota associativa; =====

c) dietro presentazione di dimissioni scritte; tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso; =====

d) per esclusione. =====

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata. =====

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 (sessanta) di giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dal ricorso medesimo. =====

===== Volontari =====

Art. 11. Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. =====

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. =====

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. =====

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. =====

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. =====

I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgi-

mento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi. =====
I soci volontari sono iscritti in un apposito registro. =====

Sostenitori

Art. 12. Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione. =====

Lavoratori

Art. 13. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati. =====

Organi Sociali e Cariche Elettive

Art. 14. Sono organi dell'associazione: =====

- a) l'Assemblea dei soci; =====
- b) il Consiglio Direttivo; =====
- c) l'Organo di controllo, laddove eletto; =====
- d) Il Revisore dei conti, laddove eletto. =====

Tutte le cariche sociali sono elettive. =====

L'Assemblea

Art. 15. =====

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione. =====

A) Funzioni =====

L'assemblea degli associati: =====

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e il Revisore; =====
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale se previsto dalla legge; =====
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali; =====
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto; =====
- approva i regolamenti; =====
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione; =====
- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio Direttivo che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato; =====
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente Statuto. ===

B) Convocazione =====

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere. =====

L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto. =====

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea. =====

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione. =====

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assemblea. =====

C) Diritto di voto =====

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si consi-

dera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. =====

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti. =====

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati. =====

Il voto si esercita in modo palese. =====

D) Svolgimento =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea. ===

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto. =====

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. =====

Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: =====

a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente ed il verbalizzante. =====

E) Maggioranze =====

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. =====

In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti. =====

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. ===

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. =====

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto. =====

===== Consiglio Direttivo =====

Art. 16. =====

A) Funzioni. =====

È l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione. =====

È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spetta al Consiglio Direttivo di: =====

– assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali; =====

– convocare l'Assemblea degli associati; =====

- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati; =====
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale; =====
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione; =====
- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione; =====
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso; =====
- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati; =====
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni; =====
- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate; =====
- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti; =====
- promuovere e organizzare gli eventi associativi; =====
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi. =====

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati. =====

B) Composizione. =====

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) ad 11 (undici) determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili. I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti: =

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale; =====
- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali; =====
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione. =====

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge. =====

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale, un Tesoriere. =====

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta. =====

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico. =====

C) Funzionamento =====

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione. =====

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore. =====

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo. =====

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano. =====

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità



prevale il voto del Presidente. =====

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale: =====

a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; =====

b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; =====

c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti. =====

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono presenti il Presidente ed il verbalizzante. =====

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio. =====

D) Doveri dell'ufficio =====

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario. =====

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività. =====

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto. =====

I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile. =====

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile. =====

Il Presidente

Art. 17. =====

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio. =====

È eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il lavoro. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile. In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente, il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni mediante procura speciale per il compimento di atti determinati. =====

Il Tesoriere

Art. 18. Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. =====

Il Segretario

Art. 19. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci. =====

L'Organo di controllo

Art. 20. =====

A) Funzioni. =====

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. =====

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti. =====

I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio. ==

B) Composizione

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali. =
I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.
La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra triennale.

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ. La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

Revisione legale dei conti

Art. 21. Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Patrimonio dell'Associazione

Art. 22.

A) Composizione.

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising, da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.

B) Funzione

Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto all'art. 3.

In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. =

Bilancio

Art. 23.

L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. =
Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento economico e gestionale dell'Ente, le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali, nonché il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Controllo e/o dal Revisore.

Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assemblea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore a cura del Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore il bilancio sociale redatto con le modalità previste dalla Legge.

Il bilancio sociale, nei casi previsti dalla Legge, deve essere pubblicato annualmente anche nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati.

Libri sociali

Art. 24. L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

a) libro dei soci;

b) registro dei volontari;



c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; =====

d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali. =====

===== **Devoluzione** =====

Art. 24 =====

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati con delibera del Comitato Direttivo su conforme parere del competente Ufficio del Registro del Terzo settore. (Cfr. art. 9 CTS.) =====

===== **Norma finale** =====

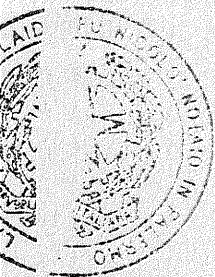
Art. 25. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni. =====

F.to: Valerio Giovanni, Amato Domenico, Alongi Daniela Maria, Episcopo Gianfranco, Bellomo Maurizio, Alessandra Cirrincione, Luigi Modesto, Maria Adelaide La Seta notaio. =====

Registrato a Palermo il 29 ottobre 2021 al n. 35927 -1T. =====

Copia conforme all'originale che si rilascia per gli usi consentiti dalla legge.

Palermo, 10 novembre 2021 =====



[Handwritten signature]

